

## 研究生院工作人员通讯录（2024年3月7日）

部门	姓名	职务	主管负责业务工作	办公电话	邮箱 (@bit.edu.cn)	办公地点 (研教楼)
院领导	邓 方	常务副院长	负责研究生院全面工作，分管研究生招生办公室、综合办公室	68913971	dengfang	217
	何洪文	副院长	负责研究生培养工作，分管培养办公室、质量办公室	68915135	hwhebit	318
专务	肖文英		承担专项工作	68914502	xiaowy	218
研究生招生 办公室	薛 伟	主任	负责研究生招生办公室工作	68913123	xuwei616	215B
	孙乐平	七级管理岗	硕士生招生、招生宣传等工作	68912286	bitsun	215B
	秦彦超		博士生招生、港澳台招生、同等学力招生、招生宣传等工作	68912075	qinyanchao	216
	谢文龙		硕士生招生、招生宣传等工作	68913781	xwl	216
	袁 粼		研究生招生考试考务管理，招生宣传及招生咨询	68912286	yuanl	216
培养办公室/ 质量办公室	王 茹	主任	培养办公室主任，负责培养方案、学籍管理、成果奖推荐、奖励体系、教研教改等工作	68914845	wangru	313
	刘 欣	主任	质量办公室主任，负责培养质量体系、质量督导、教学运行、课程建设等工作	68918526	xinxinliu	316
	张景瑞	副主任	培养办公室副主任，负责国际化、学术交流、留学研究生培养事务等工作	68911691	zhangjingrui	317
	鄂 崑	七级管理岗	教育研究专项及综合改革、办公室综合行政等工作	68911648	emeiklee	312
	陈 玲	七级管理岗	培养质量体系、督导组秘书等工作	68918502	ccchhl	315
	张笑艺	七级管理岗	信息与电子学部研究生培养，国际化，学术交流、课程建设、人才培养综合改革等工作	68913589	zhangxiaoyi	312
	董博文		服务大厅，办公室日常行政等工作	68911354	007dl	110/317
	陈 琦		理学与材料学部研究生培养，奖助体系、实践基地（团队）培育等工作	68913715	cq	312
	马雨辰		机械与运载学部研究生培养，精品课程和教材建设等工作	68918632	mayc	312
	林旷世		人文与社科学部研究生培养，培养方案、人才培养综合改革等工作	68918605	lks	312
	边铁垚		学籍管理（含访问学者、旁听生等）等工作	68918208	bty	312
	姜 丽		教研教改、成果奖推荐、办公室综合等工作	68912289	jiangli	312
	陈 程		教学运行和培养环节、培养信息化等工作	68914932	cheng	312
学位与学部 办公室	王晓庸	副主任	负责学位与学部办公室工作	68912285	wangxiaoyong	219
	赵 宁	七级管理岗	机械与运载学部秘书（协管相关学科评估）、校学术委员会秘书等工作	68918580	danielle	219
	崔 丹	七级管理岗	交叉学部秘书、学科、学位授权点管理和评估等工作	68914737	cuidan	211
	杨正光		理学与材料学部秘书（协管相关学科评估）、导师分类评价系统运维等工作	68911990	yangzg	219
	王 鹏		信息与电子学部秘书（协管相关学科评估）、学会优秀学位论文评选、学位点管理等	68911644	wpbit0804	211

办公室	曹珊珊		人文与社科学部秘书（协管相关学科评估）等工作	68918522	caoss	219
	杨婷婷		校学位办秘书、导师管理、信息统计、学位办公室内部档案管理等工作	68913873	yangtt	219
	程璐		校内外研究生学位论文盲审、评阅结果统计分析等工作	68911207	clbit	219
	谢凤		良乡校区学位管理工作	81383195	xielinfeng	219
综合办公室	王超	主任/七级岗	负责综合办公室工作	68918512	wangchao	212
	于濛濛		宣传、人事管理、院务会记录等行政事务	68912622	yumengmeng	212
	王雪婷		资产设备管理、会议室和报告厅管理、财务计划、工会等行政事务	68912287	wxt111	212
	牛越		宣传、制度文件、规划制订等行政事务	68911127	niuyue69@126	212
	安稳		创新竞赛、宣传、规划制订等行政事务	68914249	anwen	212
良乡办公室	领导室			81383181	*	良乡文萃A409
	业务室			81383195	*	良乡文萃A408



